

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский - на - Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение  
к приказу

№ 255 от «31» декабря 2020г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смольянов Г.И.

«31» декабря 2020 г.

**Порядок**  
**разработки дополнительных общеобразовательных**  
**(общеразвивающих) программ ГБПОУ РО «РСК»**

г. Ростов-на-Дону, 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Документ устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению и утверждению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – ДООП) отделения дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»);

- Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);

- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа** – это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации ДООП.

**Направленность образования** - ориентация ДООП направлена на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ДООП.

## 2. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются самостоятельно педагогическими работниками ГБПОУ РО «РСК» по следующим направленностям:



- художественной;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной;
- физкультурно- спортивной;
- туристско-краеведческой;
- технической.

2.2.Общеобразовательные (общеразвивающие) программы рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются председателями цикловых комиссий и заведующей отделения дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК».

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Цели и задачи изучения;
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение программы.
- Комплекс организационно-педагогических условий (планируемые (ожидаемые) результаты, условия реализации программы, формы проведения итогов реализации программы, кадровое обеспечение).
- Список литературы.
- Приложения.

### **4. Содержание и реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

4.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

4.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4.3. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и сроки обучения определяются педагогическими работниками.

4.4. Обучение по дополнительной (общеразвивающей) программе может осуществляться как в форме индивидуальных так и групповых занятий.

4.5. Отделение дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК» реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Преподаватели колледжа ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **5. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются на примере макета ДООП (Приложение № 1) и содержат:

5.1 На *титульном листе* указываются наименование организации дополнительного образования, сведения об утверждении программы, полное название ДООП, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы.

5.2. В *пояснительной записке* указываются и раскрываются нормативно-правовые акты, направленность ДООП, актуальность, новизна, педагогическая целесообразность, цели и задачи ДООП, отличительные особенности данной ДООП от уже существующих в данном направлении, сроки реализации и объем.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат. Цель может быть направлена на: развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое/ интеллектуальное/ духовно-нравственное/ физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).



Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными.

5.3. *Учебно-тематический план ДООП* отражает содержание, раскрывает последовательность изучения тем. Определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия.

5.4. *Методическое обеспечение* обязательно должно содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (индивидуальная работа, анализ ошибок, самостоятельная работа, объяснение материала, практические занятия и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

5.5. В комплекс организационно-педагогических условий входят:

- ожидаемые результаты и способы их результативности. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы;
- условия реализации программы включают в себя материально-техническое обеспечение программы, материально-техническую базу, оборудование учебного кабинета.

5.6. Формы подведения итогов реализации ДООП – это формы контроля и подведения итогов реализации ДООП.

5.7. Кадровое обеспечение ДООП обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ РО «РСК».

5.8. Список литературы должен содержать перечень изданий, используемых для разработки ДООП. При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

5.9. К программе должны быть представлены учебно-методический комплекс или приложения, включающие:

- материалы тестирования, контрольные вопросы и задания.

5.10. ДООП должна соответствовать следующим техническим требованиям:

1. Текст должен быть набран на компьютере в тестовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3. Стилль ДООП официально – деловой.

4. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т.е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

5. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

7. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

(1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

## **6. Особенности и содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание ДООП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6.3. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и соматического здоровья.

6.4. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

6.5. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик:

Методист отделения  
дополнительного образования

Гордиенко В.Г.

Согласовано:

Заведующая отделением  
дополнительного образования

Дорошенкова Н.А.

Юрисконсульт

Ярцев В.Л.



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «РСК»)

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБПОУ РО «РСК»  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**(общеразвивающая) ПРОГРАММА**  
Название программы

Автор-составитель программы:  
Фамилия, имя, отчество (полностью)  
должность

г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ год

## Содержание программы

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.....
- 1.1. Пояснительная записка.....
- 1.2. Цель и задачи программы.....
- 1.3. Содержание программы.....
- 1.4. Планируемые результаты.....
2. Комплекс организационно-педагогических условий.....
3. Список литературы.....



# 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ.

## 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Направленность -

Нормативно-правовые акты -

Актуальность программы -

Срок реализации программы - ... раз в неделю. Программа ориентирована на обучающихся ..... курса (указывается курс обучения). Реализация программы предполагает преподавание курса ..... часов в неделю.

В процессе изучения .....

Концептуальная основа программы .....

**Цель и задачи программы:**

Цель - .....

Задачи - .....

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения  
общеобразовательной дисциплины**

- **личностных:**

- .....

- **метапредметных:**

- .....

- **предметных:**

- .....

### 1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

#### Учебно-тематический план

№	Темы занятий	Всего часов	Теория	Практика
1	Название темы			
2	Название темы			
3.	Название темы			
	Всего:			

#### Содержание обучения

##### *Тема 1.*

Теория.

Практика.

##### *Тема 2.*

Теория.

##### *Тема 3.*

Теория.

Практика.

#### Методическое обеспечение программы

##### *Формы занятий:*

– очная (аудиторных занятия);

- групповая (численный состав группы - .... человек) или индивидуальная.

##### *Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса:*

• *Техническая оснащенность:* использование .....

• *Использование дидактического материала:* .....

Методическое обеспечение - это планы занятий, раздаточный материал, рабочие тетради, карточки, учебные пособия, видео, презентации и др., чем пользуетесь на занятии.

### 1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Результаты реализации программы:

иметь представление:



- .....

**знать:**

- .....

**Уметь:**

- .....

Основные формы подведения итогов и оценка результатов обучения по каждой теме являются: .....

**Требования к знаниям и умениям:**

1. ....
2. ....
3. ....

## **2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

**Ожидаемые результаты и способы их проверки**  
**Ожидаемые результаты.**

**После обучения обучающиеся будут:**

- .....
- .....
- .....

**Условия реализации программы.**

Материально-техническое обеспечение программы: .....

**Материально-техническая база:**

- .....

**Оборудование учебного кабинета:**

- .....

**Формы подведения итогов реализации программы**

*Формами подведения итогов реализации целей и задач дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы по «Наименование программы» являются:*

... (формы публичной презентации образовательных результатов программы).

**Кадровое обеспечение программы:** занятия проводятся .....

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Не менее половины литературы должно быть за последние 5 лет.  
Литература оформляется по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

*Основная литература:*

1. ....

*Дополнительная литература:*

2. ....

*Интернет-ресурсы:*

3. ....